

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 29 мая 2021г.*

Кафедра «Бухучет-1»

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2021

ББК 65.052я 73
УДК 657.1.(075.8)

Составители - **Исаева Джамиля Гамзатовна**, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухучет – 1» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - **Цахаева Джамиля Алибековна**, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет -2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - **Шахбанов Рамазан Бахмудович**, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - **Чавтарова Людмила Омаровна**, главный бухгалтер АО «Комнет».

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020г., № 954, с приказом Минобрнауки России от 5.04. 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации для студентов направления 38.03.01. Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» размещена на официальном сайте ДГУНХ www.dgunh.ru

Исаева Д.Г. Программа государственной итоговой аттестации для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2021 г. – 43 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Махмудовым А.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет – 1» 24 мая 2021г., протокол №10.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ...	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
6.1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	10
6.1.1. Виды и цели выпускной квалификационной работы	10
6.1.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе	11
6.1.3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы ...	12
6.1.4. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.....	23
6.1.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	26
6.1.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	31
6.2. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ	34
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	38
Лист актуализации программы государственной итоговой аттестации.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ	41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников осуществляется после освоения ими основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно освоившие ОПОП ВО в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Дагестанского государственного университета народного хозяйства (далее – ДГУНХ, Университет).

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании учебно-методического совета университета и утверждаются ректором ДГУНХ не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ДГУНХ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА входит в состав ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и хранится в документах на выпускающей кафедре. Доступ к программе ГИА свободный.

Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (в ред. от 28.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327; оценка уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умения выпускников самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки; профессионально излагать специальную информацию; научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

- сформированности компетенций в расчетно-экономической организационно-управленческой, учетной, расчетно-финансовой деятельности;

- оценить качество подготовки выпускника к профессиональной деятельности и выполнению трудовых функций, соответствующих профессиональным стандартам и задачам;

- принять решение о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику Университета документа об образовании, устанавливаемого Минобрнауки России;

- разработать на основании результатов работы ГЭК рекомендации, направленные на совершенствование подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных в п.4. ФГОС ВО.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных в п.4 ФГОС ВО. Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, предназначены для определения сформированности у выпускника бакалавриата комплекса компетенций.

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения, освоенные в процессе подготовки по образовательной программе высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-1	способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК -5	способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК -6	способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК -7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК -8	способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК -9	способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК -10	способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК -11	способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.
ОПК-2	способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4	способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	способность понимать принципы работы современных и информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	способность организовать и вести бухгалтерский

	финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности
ПК-2	способность организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности
ПК-3	способность организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта
ПК-4	способность организовать и проводить экономический и финансовый анализ деятельности экономического субъекта, оценивать результаты, разрабатывать предложения по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений
ПК-5	способность собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов, в том числе с использованием информационных технологий и программных средств для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-6	способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации, анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, анализировать аудиторские риски
ПК-7	способность информации и проводить анализ рисков в деятельности экономического субъекта, выявлять и оценивать воздействия рисков

4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 базовой части основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и состоит:

Б3.О.01.(Д) – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения аналитических умений выпускника, глубины его знаний, относящихся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах/академических часах – 9 з.е./ 324 ч.:

- подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы – 9 з.е./324 ч.

На проведение государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику, выделяется 6 недель:

- на защиту выпускной квалификационной работы выделяется 6 недели.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач профессиональной деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны, опираясь на полученные знания, продемонстрировать сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности; грамотно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ДГУНХ и при необходимости консультант (консультанты) по отдельным разделам ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство ВКР.

6.1.1. Виды и цели выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять практический интерес и соответствовать направлению и (или) профилю образовательной программы.

Видом выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата является выпускная квалификационная работа бакалавра.

Целью выпускной квалификационной работы является закрепление и углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- изучение и использование современных информационных технологий в решении профессиональных задач;

- систематизация, закрепление и расширение полученных в вузе теоретических и практических знаний по бухгалтерскому учёту, его автоматизации, экономическому анализу хозяйственной деятельности и аудиту и применение этих знаний при решении конкретных научных и производственных задач в области организации, методологии и техники бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;

- выяснение степени подготовленности обучающихся для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях научно-технического прогресса и развития рыночной экономики.

Выпускная квалификационная работа призвана привить обучающимся навыки творческого изучения и решения экономических проблем в области бухгалтерского учёта, экономического анализа хозяйственной деятельности и аудита.

Качество выполнения выпускной квалификационной работы определяется тем, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формулировки научно-обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях.

6.1.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

По результатам защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации бакалавр.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы должны выполняться следующие требования:

1. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью закрепление и углубление теоретических знаний по информационной безопасности и защите информации, программно-техническим, организационным и правовым методам обеспечения информационной безопасности, приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

3. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку актуальной проблемы в области обеспечения информационной безопасности.

4. К защите выпускной квалификационной работы допускается выпускник, получивший положительное решение кафедры о допуске выпускной работы к защите на основании отзыва руководителя ВКР и

решения заведующего кафедрой.

6.1.3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой- кафедрой «Бухучет-1».

Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется не менее чем на 80% и утверждается ректором Университета и доводится до сведения обучающихся заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Заведующий кафедрой размещает перечень тем ВКР в электронной информационно-образовательной среде Университета и на информационных стендах.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент выбирает тему, как правило, из объявленного перечня, но также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес студента. При выборе темы выпускной квалификационной работы следует исходить также из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы предприятий и организаций отрасли. При выборе темы выпускной квалификационной работы рекомендуется также учесть место прохождения производственной практики. При прохождении практики может быть собран фактический материал по тематике выпускной квалификационной работы.

Формулировка темы выпускной квалификационной работы должна быть краткой, отражать основное содержание, суть работы. Тема выпускной квалификационной работы должна быть абсолютно одинаковой во всех документах - в приказе ректора о закреплении тем выпускной квалификационной работы, на титульном листе выпускной квалификационной работы, в задании на работу и в отзыве руководителя. Допускается совместная работа нескольких студентов, но не более трех, по одной теме, в этом случае, во всех выше перечисленных документах работа именуется Выпускная квалификационная работа (проект). В этом случае на кафедру сдается один печатный экземпляр, на титульном листе которого указаны все выполнявшие проект студенты.

Обучающийся (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) самостоятельно выбирает тему ВКР из утвержденного перечня и оформляет заявление.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора, не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, утверждаются темы и руководители ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Изменение темы ВКР допускается в исключительных случаях и оформляется приказом ректора на основании заявления студента, согласованного с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

Обязанности руководителя ВКР:

- ✓ консультирование при выборе темы;
- ✓ оформление задания на ВКР (осуществляется одновременно с утверждением темы);
- ✓ оказание помощи в составлении плана работы;
- ✓ консультирование по подбору литературы и аналитического материала;
- ✓ содействие в выборе методики исследования;
- ✓ проведение систематических консультаций;
- ✓ осуществление постоянного контроля за выполнением задания;
- ✓ контроль соблюдения требований к оформлению работы;
- ✓ контроль содержания работы;
- ✓ консультирование при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- ✓ предоставление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Анализ содержания и порядка составления годовой бухгалтерской отчетности.
2. Учет, анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
3. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса.
4. Анализ прогнозного баланса организации.
5. Финансовый результат организации: содержание, порядок составления и анализ основных показателей.
6. Учет и анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов организации.
7. Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции основного производства и калькулирование ее себестоимости.
8. Бухгалтерский баланс и использование его данных для оценки финансового и имущественного положения организации.
9. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда
10. Бухгалтерский и налоговый учет и аудит основных средств.
11. Учет, анализ и аудит продажи продукции, работ и услуг.
12. Учет, анализ имущества предприятия по данным отчетности.
13. Учет и анализ расчетов по оплате труда на предприятии.
14. Анализ и учет финансовых результатов организации.
15. Содержание, составление и анализ годовой бухгалтерской отчетности и ее автоматизация.

16. Учет, анализ и аудит затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия. Автоматизация учета.
17. Учет, анализ, аудит денежных средств и расчетов.
18. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
19. Учет и анализ использования основных средств, выявление резервов повышения эффективности их использования.
20. Бухгалтерский учет основных средств организации и анализ эффективности их использования.
21. Учет, анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
22. Учет, анализ финансовых результатов: порядок составления и представления.
23. Учет, анализ нефинансовых активов организации.
24. Учет, анализ затрат на производство продукции.
25. Учет, анализ структуры и динамики собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала.
26. Анализ структуры и состава бухгалтерского баланса.
27. Составление аналитического баланса и его интерпретация.
28. Учет, анализ эффективности оборотных средств организации по данным бухгалтерского баланса.
29. Учет, анализ нефинансовых активов организации.
30. Учет, анализ внеоборотных активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
31. Анализ прибыли и рентабельности по данным отчета о финансовых результатах.
32. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
33. Анализ отчета о финансовых результатах организации.
34. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса.
35. Учет, анализ нефинансовых активов организации.
36. Организация учета и анализ производства и выпуска готовой продукции
37. Учет и анализ затрат на производство продукции.
38. Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом организации по оплате труда.
39. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов (в условиях) автоматизации учета.
40. Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организации.
41. Учет и анализ финансового состояния предприятия.
42. Учет и анализ материально-производственных запасов.
43. Учет и анализ финансовых результатов предприятия.
44. Учет, анализ и аудит расчетов на содержание и эксплуатацию оборудования. Автоматизация учета.
45. Учет, анализ и аудит расчетов с поставщиками.
46. Учет, анализ и аудит издержек обращения в условиях автоматизации

- учета.
47. Учет, анализ и аудит денежных потоков предприятия.
 48. Учет, анализ рентабельности и факторов ее изменения.
 49. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции, работ, услуг.
 50. Учет и анализ источников финансирования организации.
 51. Учет, анализ и аудит труда и заработной платы в условиях автоматизации учета.
 52. Учет, анализ и аудит основных средств, эффективность использования.
 53. Отчетность и ее роль в построении концептуальных основ бухгалтерского учета.
 54. Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Автоматизация учета.
 55. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции, работ, услуг.
 56. Учет, анализ нефинансовых активов организации. Автоматизация учета.
 57. Учет, анализ и аудит основных средств в условиях аренды.
 58. Учет, анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
 59. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования заемных средств организации.
 60. Учет, анализ формирования оборотного капитала по данным бухгалтерской отчетности.
 61. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса.
 62. Анализ отчета о финансовых результатах: порядок составления и анализ ее основных показателей.
 63. Формирование, учет и анализ категорий чистой прибыли.
 64. Содержание, порядок составления и анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
 65. Отчетность организации о движении денежных средств, порядок составления и анализ ее основных показателей.
 66. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
 67. Анализ эффективности оборотных средств организации по данным бухгалтерского баланса.
 68. Анализ пассивов бухгалтерского баланса.
 69. Отчетность организации о движении денежных средств, порядок составления и анализ ее основных показателей.
 70. Анализ финансовой бухгалтерской отчетности-информационной базы финансового анализа.
 71. Учет, анализ активов бухгалтерского баланса.
 72. Учет, анализ внеоборотных активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
 73. Содержание, порядок составления и анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
 74. Внеоборотные активы: учет, анализ предприятия.
 75. Учет, анализ движения денежных средств по данным бухгалтерской

- отчетности предприятия.
76. Учет, анализ амортизируемого имущества организации по данным пояснений к бухгалтерскому балансу.
 77. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
 78. Учет, анализ и аудит операций по расчетно-кассовому обслуживанию.
 79. Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции.
 80. Автоматизация учета, анализ и аудит деятельности промышленного предприятия.
 81. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономических субъектов.
 82. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
 83. Учет, анализ затрат бюджетного учреждения.
 84. Учет и анализ оказания услуг, выявление резервов повышения эффективности.
 85. Основные средства: учет, анализ и эффективное использование в кредитных учреждениях.
 86. Учет, анализ и аудит основных средств бюджетной организации.
 87. Учет, анализ кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.
 88. Учет, анализ, аудит денежных средств и расчетов.
 89. Автоматизированный учет, анализ и аудит расчета фактической себестоимости реализованной продукции и прибыли от реализации.
 90. Позаказный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
 91. Бухгалтерский учет, анализ и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами.
 92. Учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения.
 93. Учет, анализ и аудит доходов и расходов организации. Автоматизация учета.
 94. Учет, анализ и аудит операций по расчетно-кассовому обслуживанию.
 95. Учет, анализ показателей по труду и заработной плате.
 96. Учет, анализ и аудит формирования прибыли предприятия, анализ рентабельности и факторов ее изменения.
 97. Анализ активов бухгалтерского баланса.
 98. Анализ бухгалтерского баланса малого предприятия.
 99. Анализ отчета о финансовых результатах: порядок составления и анализ основных показателей.
 100. Анализ движения денежных потоков по направлениям деятельности.
 101. Прогноз финансовой отчетности: порядок составления и анализ его основных показателей.
 102. Анализ годовой бухгалтерской отчетности организации, порядок ее составления и представления.
 103. Анализ бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности организации.

104. Анализ движения денежных потоков по направлениям деятельности.
105. Анализ движения денежных потоков: прямой и косвенный метод.
106. Анализ и оценка доходности и рентабельности организации по данным бухгалтерской отчетности.
107. Учет, анализ и аудит информационного обеспечения управления производством.
108. Учет, анализ и аудит затрат, связанных с внедрением новой техники и технологии. Автоматизация учета.
109. Учет, анализ и аудит формирования прибыли и направления ее использования.
110. Учет и анализ затрат на производство продукции, работ, услуг.
111. Учет, анализ и аудит основных средств организации в бухгалтерском и налоговом учете.
112. Анализ бухгалтерской отчетности промышленного предприятия в соответствии с требованиями МСФО.
113. Учет, анализ и аудит операций по расчетно-кассовому обслуживанию.
114. Содержание, составление и аудит годовой бухгалтерской отчетности и ее автоматизация на основе 1С.
115. Учет, анализ и аудит эффективности использования основных средств. Автоматизация учета.
116. Учет и анализ производства и продажи готовой продукции.
117. Учет и анализ расчетов с персоналом по прочим операциям.
118. Учет, анализ и аудит затрат на содержание объектов непроизводственной сферы организации.
119. Учет, анализ и аудит производственных затрат и себестоимости в строительстве.
120. Учет, анализ и аудит наличия и движения основных средств организации.
121. Учет труда и заработной платы в современных условиях.
122. Учет и анализ, и аудит издержек обращения в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
123. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
124. Автоматизация учета, анализ и аудит расчетов с внебюджетными фондами.
125. Учет, анализ и аудит денежных средств. Автоматизация учета.
126. Учет, анализ и аудит кассовых операций организации.
127. Содержание, составление и аудит годовой бухгалтерской отчетности и ее автоматизация на основе 1С.
128. Учет, анализ и аудит и автоматизация движения материально-производственных запасов.
129. Учет, анализ и аудит денежных средств предприятия.
130. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
131. Учет и анализ движения денежных средств и оценка эффективности их

- использования в организации.
132. Учет, анализ и аудит затрат на ремонт и модернизацию основных средств.
 133. Учет и анализ производства и реализации продукции производственной организации.
 134. Учет, анализ и аудит эффективности использования основных средств. Автоматизация учета.
 135. Учет, анализ и аудит движения основных средств. Автоматизация учета.
 136. Учет внеоборотных активов организации и оценка эффективности их использования.
 137. Бухгалтерский учет нефинансовых активов организации.
 138. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов.
 139. Учет, анализ и аудит готовой продукции на основе автоматизированного учета.
 140. Содержание, составление и аудит годовой бухгалтерской отчетности и ее автоматизация на основе 1С.
 141. Учет, анализ и аудит амортизации основных фондов.
 142. Бухгалтерский учет и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами.
 143. Учет и анализ заработной платы на предприятии: состояние и пути совершенствования.
 144. Учет, анализ и аудит чистой прибыли предприятия.
 145. Учет и анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов организации.
 146. Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции основного производства и калькулирование ее себестоимости.
 147. Анализ деловой активности предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
 148. Анализ амортизируемого имущества организации по данным пояснений к бухгалтерскому балансу.
 149. Анализ финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса.
 150. Анализ отчетности бюджетного учреждения предприятия.
 151. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса.
 152. Отчетность организации о движении денежных средств, порядок составления и анализ ее основных показателей.
 153. Анализ затрат на производство продукции по данным пояснений к отчету о финансовых результатах.
 154. Бухгалтерский баланс и использование его данных для оценки финансового и имущественного положения организации.
 155. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда.
 156. Бухгалтерский и налоговый учет и аудит основных средств.
 157. Учет, анализ и аудит формирования прибыли предприятия, анализ рентабельности и факторов ее изменения.

158. Учет, анализ и аудит наличных и безналичных денежных средств.
159. Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом организации по оплате труда.
160. Учет, анализ и аудит образования и использования резервов предприятия.
161. Бухгалтерский учет и аудит расчетных и кредитных операций.
162. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
163. Учет и анализ использования основных средств, выявление резервов повышения эффективности их использования.
164. Учет, анализ и аудит расчетов с подотчетными лицами.
165. Учет, анализ и аудит финансовых результатов предприятия. Автоматизация учета.
166. Учет, анализ и аудит основных средств в условиях аренды.
167. Учет, аудит и анализ налогооблагаемой прибыли.
168. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования заемных средств организации.
169. Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции: позаказный метод.
170. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
171. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью предприятия.
172. Учет, анализ и аудит издержек обращения в условиях автоматизации учета.
173. Учет амортизации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.
174. Учет, анализ и аудит издержек обращения в условиях автоматизации учета.
175. Проблемы и анализ организации управленческого учета на предприятии.
176. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
177. Учет и анализ, и аудит издержек обращения в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
178. Учет и анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов организации.
179. Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции основного производства и калькулирование ее себестоимости.
180. Бухгалтерский баланс и использование его данных для оценки финансового и имущественного положения организации.
181. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда.
182. Бухгалтерский и налоговый учет и аудит основных средств.
183. Учет, анализ и аудит выпуска и продажи продукции, работ и услуг.
184. Анализ бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности организации.
185. Статистические методы оценки бухгалтерского баланса организации.
186. Анализ структуры и динамики активов предприятия по данным бухгалтерского баланса.

187. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса.
188. Отчетность организации о движении денежных средств, порядок составления и анализ ее основных показателей.
189. Учет, анализ и аудит издержек обращения в условиях автоматизации учета.
190. Учет, анализ и аудит денежных потоков предприятия.
191. Учет, анализ рентабельности и факторов ее изменения.
192. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции, работ, услуг.
193. Учет и анализ источников финансирования организации.
194. Учет, анализ и аудит удержаний из заработной платы в условиях автоматизации учета.
195. Учет, анализ и аудит основных средств, эффективность использования.
196. Отчетность и ее роль в построении концептуальных основ бухгалтерского учета.
197. Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Автоматизация учета.
198. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции, работ, услуг.
199. Учет, анализ и аудит долгосрочных инвестиций в основные средства. Автоматизация учета.
200. Учет, анализ и аудит основных средств в условиях аренды.
201. Учет, аудит и анализ налогооблагаемой прибыли.
202. Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции: позаказный метод.
203. Учет, анализ и аудит продажи продукции, работ и услуг.
204. Учет, анализ имущества предприятия по данным отчетности.
205. Учет и анализ расчетов по оплате труда на предприятии.
206. Анализ и учет финансовых результатов организации.
207. Содержание, составление годовой бухгалтерской отчетности и ее автоматизация.
208. Учет, анализ и аудит затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия. Автоматизация учета.
209. Учет, анализ, аудит денежных средств и расчетов.
210. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью предприятия.
211. Анализ активов бухгалтерского баланса.
212. Анализ внеоборотных активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
213. Содержание, порядок составления и анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
214. Анализ внеоборотных активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
215. Анализ движения денежных средств по данным бухгалтерской

- отчетности предприятия.
216. Анализ амортизируемого имущества организации по данным пояснений к бухгалтерскому балансу.
 217. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
 218. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
 219. Анализ внеоборотных активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
 220. Учет, анализ финансовых результатов: порядок составления и представления.
 221. Учет, анализ капитала организации по данным отчета об изменении капитала.
 222. Учет, анализ затрат на производство продукции.
 223. Учет, анализ структуры и динамики собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала.
 224. Анализ структуры и состава бухгалтерского баланса.
 225. Составление аналитического баланса и его интерпретация.
 226. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса.
 227. Анализ затрат на производство продукции по данным пояснений к бухгалтерскому балансу.
 228. Анализ движения денежной средств организации.
 229. Статистические методы оценки бухгалтерского баланса.
 230. Анализ доходности и рентабельности организации по данным отчета о финансовых результатах.
 231. Бухгалтерский учет основных средств организации и анализ эффективности их использования.
 232. Учет, анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
 233. Учет, анализ финансовых результатов: порядок составления и представления.
 234. Учет, анализ капитала организации по данным отчета об изменении капитала.
 235. Учет, анализ затрат на производство продукции.
 236. Учет, анализ структуры и динамики собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала.
 237. Анализ структуры и состава бухгалтерского баланса.
 238. Составление аналитического баланса и его интерпретация.
 239. Учет, анализ эффективности оборотных средств организации по данным бухгалтерского баланса.
 240. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса.
 241. Учет, анализ внеоборотных активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
 242. Анализ прибыли и рентабельности по данным отчета о финансовых

результатах.

243. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
244. Анализ отчета о финансовых результатах организации.
245. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса.
246. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации.
247. Организация учета и анализ затрат бюджетного учреждения .
248. Учет и анализ затрат на производство продукции.
249. Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом организации по оплате труда.
250. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов (в условиях) автоматизации учета.
251. Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организации.
252. Анализ содержания и порядка составления годовой бухгалтерской отчетности.
253. Учет, анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
254. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса.
255. Анализ прогнозного баланса организации.
256. Финансовый результат организации: содержание, порядок составления и анализ основных показателей.
257. Учет и анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов организации.
258. Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции основного производства и калькулирование ее себестоимости.
259. Бухгалтерский баланс и использование его данных для оценки финансового и имущественного положения организации.
260. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда.
261. Бухгалтерский и налоговый учет и аудит основных средств.
262. Учет, анализ и аудит продажи продукции, работ и услуг.
263. Учет, анализ имущества предприятия по данным отчетности.
264. Учет и анализ расчетов по оплате труда на предприятии.
265. Анализ и учет финансовых результатов организации.
266. Содержание, составление годовой бухгалтерской отчетности и ее автоматизация.
267. Учет, анализ и аудит затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия. Автоматизация учета.
268. Учет, анализ, аудит денежных средств и расчетов.
269. Учет, анализ и аудит издержек обращения в условиях автоматизации учета
270. Учет, анализ и аудит денежных потоков предприятия.
271. Учет, анализ рентабельности и факторов ее изменения.

272. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции, работ, услуг.
273. Учет и анализ источников финансирования организации.
274. Учет, анализ и аудит удержаний из заработной платы в условиях автоматизации учета.
275. Учет, анализ и аудит основных средств, эффективность использования.
276. Отчетность и ее роль в построении концептуальных основ бухгалтерского учета.
277. Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Автоматизация учета.
278. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции, работ, услуг.
279. Анализ отчета о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации.
280. Анализ отчета о движении денежных средств предприятия: порядок составления и представления прямым и косвенным методом.
281. Анализ годовой бухгалтерской финансовой отчетности организации, порядок ее составления и представления.
282. Анализ платежеспособности организации по данным бухгалтерского баланса.
283. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
284. Учет, анализ и аудит издержек обращения в условиях автоматизации учета.
285. Учет, анализ и аудит денежных потоков предприятия.
286. Учет, анализ рентабельности и факторов ее изменения.
287. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции, работ, услуг.
288. Учет и анализ источников финансирования организации.
289. Учет, анализ и аудит удержаний из заработной платы в условиях автоматизации учета.
290. Учет, анализ и аудит основных средств, эффективность использования.
291. Отчетность и ее роль в построении концептуальных основ бухгалтерского учета.
292. Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Автоматизация учета.
293. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции, работ, услуг.
294. Анализ бухгалтерского баланса организации как основной формы бухгалтерской отчетности.
295. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным пояснений к бухгалтерскому балансу.
296. Анализ отчета о финансовых результатах: порядок составления и

- представления.
297. Учет, анализ структуры и динамики собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала.
 298. Анализ капитала организации по данным отчета об изменении капитала.
 299. Анализ затрат на производство продукции по данным пояснений к отчету о финансовых результатах.
 300. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации.
 301. Организация учета и анализ производства и выпуска готовой продукции.
 302. Учет и анализ затрат на производство продукции.
 303. Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом организации по оплате труда.
 304. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов (в условиях) автоматизации учета.
 305. Учет, анализ и аудит информационного обеспечения управления производством.
 306. Учет, анализ и аудит затрат, связанных с внедрением новой техники и технологии. Автоматизация учета.
 307. Учет, анализ и аудит формирования прибыли и направления ее использования.
 308. Учет и анализ затрат на производство продукции, работ, услуг.
 309. Учет, анализ и аудит основных средств организации в бухгалтерском и налоговом учете.
 310. Анализ бухгалтерской отчетности промышленного предприятия в соответствии с требованиями МСФО.
 311. Учет, анализ и аудит операций по расчетно-кассовому обслуживанию.
 312. Содержание, составление и аудит годовой бухгалтерской отчетности и ее автоматизация на основе 1С.
 313. Учет, анализ и аудит эффективности использования основных средств. Автоматизация учета.
 314. Учет и анализ производства и продажи готовой продукции.
 315. Учет и анализ расчетов с персоналом по прочим операциям.
 316. Учет, анализ и аудит затрат на содержание объектов непромышленной сферы организации.
 317. Учет, анализ и аудит производственных затрат и себестоимости в строительстве.
 318. Учет, анализ и аудит наличия и движения основных средств организации.
 319. Учет, анализ и аудит наличия и движения основных средств организации.
 320. Учет, анализ и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.

6.1.4. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускник несет ответственность за оформление, содержание, достоверность сведений и своевременную подготовку ВКР.

Подготовка выпускной квалификационной работы состоит из следующих последовательных этапов:

- выбор темы;
- разработка плана работы (в законченном виде план представляет собой развернутое содержание и характеризует структуру выпускной работы);
- исследование теоретических аспектов проблемы;
- сбор, анализ эмпирического материала для написания – учет, анализ и аудит;
- разработка, пути совершенствования учета, анализ и аудит на предприятиях всех форм собственности, организационные мероприятия, использование технических средств на предприятии;
- оценка экономической эффективности предложенного решения;
- оформление выпускной работы.

Работе должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

Одной из форм контроля за подготовкой выпускной квалификационной работы является соблюдение сроков ее подготовки в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу бакалавра и календарным графиком выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра. Указанное задание разрабатывается студентом по согласованию с руководителем ВКР, а затем утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Контроль за соблюдением задания и календарного графика возлагается на руководителя ВКР.

В выпускной квалификационной работе бакалавра студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- умение изучать и обобщать информацию, изложенную в нормативных актах и литературных источниках;
- способность решать практические организационно-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение логически строить текст, формулировать и обосновывать

выводы и предложения.

Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающими кафедрами в электронно-библиотечной системе Университета.

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы);
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР;
3. Составление плана и задания по выпускной квалификационной работе (совместно с руководителем ВКР);
4. Утверждение заведующим кафедрой задания;
5. Изучение теоретических аспектов темы работы;
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР;
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;
8. Оформление выпускной квалификационной работы;
9. Представление работы на проверку руководителю ВКР;
10. Прохождение процедуры предзащиты ВКР;
11. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом руководителя ВКР в установленный срок;
12. Защита выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии.

6.1.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50 и не более 80 страниц без учета приложений. Объем приложений не ограничивается.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист;
2. Задание на выпускную квалификационную работу;
3. Отзыв;
4. Содержание;
5. Введение;
6. Основная часть;
7. Заключение;
8. Список использованной литературы и интернет-ресурсов;
9. Приложение.

Титульный лист. Содержание и оформление титульного листа утверждены в целом по вузу. Пример оформления титульного листа приведен в приложении.

Задание на работу и отзыв руководителя оформляются на типовых бланках (см. приложение) и заверяются подписями студента и преподавателя.

Оглавление (содержание). В нем приводятся все заголовки разделов выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение. Во введении обосновывается актуальность избранной темы, степень ее научной и практической разработанности, определяются цели и задачи работы, ее значимость для науки и практики, объект и предмет исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для раскрытия темы, указывается степень научной разработанности проблемы, которая характеризуется перечислением прошлых и современных, отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой (обычно описывается та часть проблемы, которая наиболее полно исследована и другая часть, которая исследована, по мнению студента, недостаточно), методы исследования, структура выпускной квалификационной работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, состоит из трех глав, каждая из которых в свою очередь из 2-3 параграфов.

Первая глава выпускной квалификационной работы носит теоретический характер. В ней раскрывается содержание и сущность явления, изучению которого посвящена выпускная квалификационная работа. В рамках первой главы необходимо:

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня ее реализации в практике работы организаций;
- определить сущность исследуемой проблемы, обобщить опыт (как

положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций, например, по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы;

- определить, какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы;
- выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике.

Во второй главе выпускной квалификационной работы должна быть дана организационная и экономическая характеристика объекта исследования, описаны программное и техническое обеспечение объекта исследования, проанализирована имеющаяся система информационной безопасности объекта исследования, рассмотрено текущее состояние исследуемой проблемы. Необходимо провести анализ эффективности использования информационных технологий и средств безопасности на исследуемом объекте.

Третья глава должна содержать постановку задачи, т.е. содержать задание на решение конкретной проблемы в одной из указанных выше областей. Решение указанной задачи оформляется как проектное решение, которое может быть предложено руководству организации. Соответственно, должны содержаться обязательные разделы, присущие проекту, в частности, должны быть раскрыты цели и задачи проектирования, описана нормативно-правовая база, а также приведены возможные пути достижения поставленной цели.

Далее глава должна содержать полное и обоснованное описание предлагаемого проекта. Проектные предложения должны быть направлены на решение следующих проблем: информационное обеспечение деятельности организации в одном из указанных выше направлений, автоматизация ведения расчетов и обработки информации, оптимизация информационной системы организации. Разработка проекта предполагает создание комплекта проектной документации, программного обеспечения, расчетов и других форм реализации проекта, а зависимости от выбранной темы. Заключительной частью главы должно стать экономическое обоснование предлагаемых решений, т.е. должна быть проведена оценка экономической эффективности проекта.

В отдельных случаях допускается изменение содержания глав выпускной квалификационной работы. Например, если работа носит научно-теоретический (сравнительный анализ) или творческий характер, в этом случае допускается отсутствие описания деятельности и анализа информационной системы организации. Работы такого характера не должны быть реферативными, а должны быть исследовательскими.

Во всех исключительных случаях план выпускной квалификационной работы проходит обсуждение на кафедре и окончательно утверждается заведующим кафедрой «Информационные технологии и информационная

безопасность».

Заключение. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающие новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов, оценку технико-экономической эффективности. В том случае, если определение технико-экономической эффективности невозможно, следует указать научную, народно-хозяйственную, социальную значимость результатов работы.

Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования, сформулированной в разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите работы.

Список использованных источников является составной частью работы, оформляется отдельным разделом с наименованием «Список использованных источников» без номера. Правила оформления списка приводятся ниже.

Приложения. В этом разделе приводятся расчетные, графические материалы (при значительном объеме вычислительных работ по проекту); формы документов, отражающих анализ производства и управления; рабочая проектная документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т.д.), а также другие материалы, использование которых в тексте расчетно-пояснительной записки перегружают ее и нарушают логическую стройность изложения.

Приложения не входят в общий объем выпускной квалификационной работы. Каждое приложение имеет свою нумерацию, которая вместе со словом «приложение» пишется в правом верхнем углу, а также имеет собственное название.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать не менее 50 и не более 80 страниц текста (без приложений). Работа представляется на кафедру «Информационные технологии и информационная безопасность» в брошюрованном виде в твердом переплете. Наряду с печатным экземпляром выпускной квалификационной работы, необходимо представить диск, содержащий полный текст работы, а также практические разработки. Диск должен располагаться в конверте, приклеенном на форзаце.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть подготовлен в текстовом процессоре MicrosoftWord и распечатан на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4. Поля страниц должны иметь следующие размеры: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа, однако на

титульном листе номер не ставится. Первой страницей, имеющей номер (номер "2") является «Содержание».

Основной текст работы набирается шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов, с автоматической расстановкой переносов. Переносы в заголовках разделов, подразделов и пунктов, а также в названиях рисунков, таблиц и приложений не допускаются.

В основном тексте используется выравнивание по ширине.

Текст состоит из абзацев. Каждый абзац начинается с красной строки и включает самостоятельную мысль, которая состоит из одного или нескольких предложений. Красная строка начинается отступом вправо на 1,25 см. Отсутствие красных строк затрудняет чтение и понимание текста.

В текст работы могут быть включены формулы, таблицы, диаграммы, графики, иллюстрации. Правила их оформления будут рассмотрены ниже.

Сокращения в тексте, таблицах и рисунках не допускаются за исключением общепринятых сокращений (т. е., т. к., т. п., т. д., др.) и сокращений, для которых в тексте была приведена полная расшифровка.

Оформление таблиц

Наиболее удобным способом представления числовых данных в работе являются таблицы.

Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера. Таблицы должны иметь нумерация в пределах главы. *Например:* Таблица 2.3. (третья таблица второй главы).

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается под словом «Таблица» и пишется с прописной буквы.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращённо, например: «... в табл. 2.3.».

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с основным заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. Текст, всех строк таблицы, должен начинаться с прописной буквы.

При переносе части таблицы на следующую страницу в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовков её на новом листе не повторяется.

Для содержимого таблиц используется одинарный интервал.

Оформление рисунков

Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками.

Рисунки обозначаются словом «Рис.» и нумеруются в пределах главы, то есть номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового

номера рисунка, разделённых точкой. *Например:* Рис. 2.1 (первый рисунок второй главы).

Каждый рисунок должен иметь название. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Подпись к рисунку выравнивается по центру, печатается нежирным шрифтом размером 12 пунктов и при необходимости может быть продолжена на следующей строке. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием.

Графическое оформление выпускной квалификационной работы может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т.д.

Оформление формул.

Все формулы, приводимые в работе, должны быть подготовлены средствами текстового процессора Microsoft Word или с помощью редактора формул Microsoft Equation.

Формулы пишутся и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, т.е. номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например: 1.3 (третья формула первой главы). Номер указывают с правой стороны листа на уровне нижней строки формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках.

Оформление списка использованных источников.

Общие правила литературных ссылок в тексте и оформления списка литературы состоят в следующем:

- список литературы является нумерованным, начиная с 1;
- в тексте ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках, при этом НЕ ставится пробел как после открывающей скобки, так и перед закрывающей скобкой;
- допустимы ссылки на WEB-страницы, при этом в ссылке обязательно указывается дата обращения к данному ресурсу, в виде дд.чч.гггг.

Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке. Список адресов Internet-ресурсов указывается после литературных источников и продолжает нумерацию.

При составлении библиографического описания следует руководствоваться ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

При ссылке на статью в журнале указываются последовательно: фамилия и инициалы всех авторов; название статьи (без кавычек); после названия статьи точки не ставится, а следуют пробел и две косые черты //, после которых следует пробел и указывается название журнала (без кавычек); после названия журнала ставится точка и указываются год издания (после него – точка); номер тома (после него – запятая); номер журнала

(после него – точка); страницы (первая и последняя, через тире) (после них ставится точка). Соответствующим примером является ссылка [3].

При ссылке на книгу указываются последовательно фамилии и инициалы авторов, название книги (без кавычек); после названия книги ставится точка и указывается город издания (при этом для Москвы используется сокращение М., для Ленинграда – Л., для Санкт-Петербурга – СПб.); далее ставится двоеточие и указывается название издательства (без кавычек), после него ставится запятая и указывается год издания (после него – точка); далее – количество страниц в книге. Примером оформления ссылок на книги являются [2]. Если у книги более трех авторов, то сначала указывается название книги, далее ставится пробел и одна косая черта /, после нее – пробел и слова «Под ред.» (или “Ed. by” в англоязычной ссылке), после чего следуют инициалы и фамилия редактора (редакторов), далее ставится точка, указывается город издания и т. д.

При ссылке на статью в сборнике трудов или отдельную главу в книге указываются фамилии и инициалы авторов, далее – название статьи (главы) без кавычек, после чего ставится пробел и две косые черты //, после них – пробел и название сборника трудов (книги) без кавычек; после названия книги ставится точка и указывается город издания; далее ставится двоеточие и указывается название издательства (без кавычек), после него ставится запятая и указывается год издания (после него – точка); далее указываются страницы, на которых расположена данная статья (глава). Примерами таких ссылок являются [2].

Ссылки на статью в трудах конференции аналогичны ссылке на статью в сборнике трудов. В случае многотомных изданий (как это обычно имеет место) перед указанием на страницы указывается номер тома (аналогично тому, как это делается в случае журнальной статьи).

Ссылка на Internet-ресурсу оформляется в соответствии с примером ссылки [4]. Ссылаться можно как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

При этом рекомендуется по возможности указывать дату создания или просмотра документа.

Пример списка литературы:

1. Алексеев А.Н. Дистанционное обучение инженерным специальностям: Монография. – Сумы: ИТД «Университетская книга». 2005. - 333с.
2. Алексеев Е.Р., Чеснокова О.В. Использование свободного программного обеспечения в университете. // Сборник трудов IV Международной научно-практической конференции "Современные информационные технологии и ИТ-образование" (Москва, 14-16 декабря 2009 г.) М.: ИНТУИТ.РУ, 2009. С. 97-104.
3. Колгина О. Дистанционное обучение: возможности и реальный

опыт. // Финансовая газета. Региональный выпуск. 2004. № 34. С. 42-46.

4. Ясинский В.Б. О применимости дистанционных образовательных технологий для получения высшего образования по техническим специальностям // Электронный журнал "Исследовано в России". – 2002. – С. 171-181. Систем. Требования: AdobeAcrobatReader. URL: <http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2002/016.pdf> (Дата обращения: 22.07.2010). Интернет

6.1.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

С целью осуществления кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на выпускную квалификационную работу бакалавра, полный вариант ВКР и отзыв руководителя ВКР. Выпускная квалификационная работа передается на выпускающую кафедру для принятия окончательного решения о допуске к защите, как правило, не менее чем за 10 дней до дня ее защиты по расписанию.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите.

После процедуры предварительной защиты текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую типографскую обложку и представлен обучающимся на выпускающую кафедру в одном экземпляре. Порядок брошюровки работы:

- в работу вшиваются: титульный лист; задание; содержание; введение; основная часть; заключение; список используемых источников; приложения.
- в работу вкладываются: отзыв руководителя ВКР; отчет о проверке работы на объем заимствования; ВКР на электронном носителе.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

При наличии отрицательного отзыва руководителя ВКР студент может защищать свою работу, оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально, публично на заседаниях ГЭК в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний. На защите могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

В аудиториях, где проводится защита ВКР организовано видеонаблюдение с обязательным уведомлением участников защиты.

Во время заседания ГЭК по защите ВКР председатель ГЭК обязан обеспечить на заседании соблюдение порядка государственной итоговой аттестации и защиты ВКР, спокойную доброжелательную обстановку и соблюдение этических норм.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- ✓ председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему работы;
- ✓ выпускник докладывает о результатах ВКР;
- ✓ выпускник отвечает на заданные по теме ВКР вопросы членов ГЭК и присутствующих лиц;
- ✓ руководитель выпускной квалификационной работы выступает с отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК;
- ✓ выпускник отвечает на замечания руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 15 минут. Перед сообщением для каждого члена ГЭК предоставляется раздаточный материал. В раздаточный материал могут включаться документы, данные исследований, схемы, графики, рисунки и другие документы, иллюстрирующие доклад. При защите студентом могут представляться дополнительные материалы, характеризующие практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), а также могут использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

В докладе следует уделить большее внимание эмпирическому исследованию, показав обоснованность сделанных выводов, а также практическую значимость рекомендаций. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ проводится закрытое заседание ГЭК, на котором на основе открытого голосования большинством голосов определяется оценка по каждой работе.

6.2. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

При оценке выпускных квалификационных работ по направлению «Экономика» итоговая оценка складывается на основе следующих показателей:

1. Методологические характеристики;
 2. Результат работы;
 3. Оформление работы.
1. Оценка методологических характеристик работы

Требования	Оценка
<p><i>Во введении:</i> <u>В основном</u> обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) Указан <u>адекватный специальности</u> объект выпускной квалификационной работы Предмет выпускной квалификационной работы <u>адекватен теме и цели</u>, указывает на аспект или часть объекта Цель выпускной квалификационной работы <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету Последовательность поставленных задач <u>в целом</u> позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в целом</u> адекватна поставленным задачам</p> <p><i>В заключении:</i> В выводах представлены <u>основные результаты</u> работы</p>	Удовлетворительно
<p><i>Во введении:</i> Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации (ситуации) Указан адекватный специальности объект выпускной квалификационной работы Предмет выпускной квалификационной работы <u>адекватен теме и цели</u>, указывает на аспект или часть объекта Цель выпускной квалификационной работы <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету Последовательность поставленных задач <u>в основном</u> позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в основном</u> адекватна поставленным задачам</p> <p><i>В заключении:</i> В выводах представлены <u>все результаты</u> работы</p>	Хорошо
<p><i>Во введении:</i> Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации (ситуации) Указан <u>адекватный специальности</u> объект дипломного исследования Предмет выпускной квалификационной работы <u>адекватен теме и цели</u>, указывает на аспект или часть объекта Цель выпускной квалификационной работы <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету Последовательность поставленных задач <u>позволяет</u> достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) <u>полностью</u> адекватна поставленным задачам</p> <p><i>В заключении:</i> В выводах представлены <u>все результаты</u> работы <u>в наиболее</u></p>	Отлично

адекватной форме

2. Оценка *результатов*, полученных автором выпускной квалификационной работы

Характеристики содержания и результатов работы	Оценка
<p>Полученные результаты <u>в значительной степени</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени)</p> <p>В процессе анализа литературы отобраны <u>в целом адекватные</u> источники, продемонстрировано <u>понимание</u> решаемой проблемы</p> <p>В конкретной (практической) ситуации выбрана <u>адекватная</u> цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура)</p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана</u></p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) <u>в значительной степени</u></p>	Удовлетворительно
<ol style="list-style-type: none">1. Полученные результаты <u>преимущественно</u> соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута)2. В процессе анализа литературы отобраны <u>адекватные</u> источники, сделаны <u>адекватные</u> выводы3. Выбрана <u>адекватная</u> цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура), осуществлено <u>обоснование</u> выбора4. Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана полностью</u>5. Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>преимущественно</u> осуществлена (реализована)	Хорошо
<ol style="list-style-type: none">1. Полученные результаты <u>полностью</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью)2. Проведен <u>детальный анализ</u> адекватных источников, выводы <u>самостоятельны и аргументированы</u>3. Отобрана <u>наиболее адекватная</u> цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура), обоснование выбора <u>аргументировано</u>4. Представлено <u>детальное описание</u> технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры)5. Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) <u>полностью</u>	Отлично

3. Оценка оформления выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	Оценка
<ol style="list-style-type: none">1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный2. Поля: сверху - 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева 2,5 см3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц.5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева)8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте9. При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо концевые)10. Список литературы составлен в алфавитном порядке11. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в начале описания источника)	

Оценка "отлично" ставится за оформление выпускной квалификационной работы, полностью отвечающее представленным требованиям.

Оценка "хорошо" ставится за оформление выпускной квалификационной работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по двум требованиям.

Оценка "удовлетворительно" ставится за оформление выпускной квалификационной работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трем требованиям.

Не может быть поставлена положительная оценка за оформление выпускной квалификационной работы, если полностью не выполнены требования 1, 2, 7, 8, 10.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы:

1. Оценка <i>методологических характеристик</i> выпускной квалификационной работы	5	4-5	4	4-5	Хотя бы одна 3
2. Оценка <i>результатов</i> , полученных автором выпускной квалификационной работы	5	4-5	4-5	4	
3. Оценка <i>оформления</i> выпускной квалификационной работы	5	4	4-5	4-5	
Итоговая оценка	Отлично	Хорошо		Удовлетворительно	

Если осуществлено внедрение результатов работы (технологии, подхода, инструмента, метода, процедуры) в практику деятельности организации – это дает дополнительный бал.

7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №6-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации - аудитория № 6-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели на 64 посадочных места

Компьютерный стол – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Набор демонстрационного оборудования: проектор – 1 ед., персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.biblio-online.ru) – 1 ед., акустическая система – 1 ед.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Факультет _____
Кафедра _____
Форма обучения _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____

«Утверждаю»
Зав. кафедрой _____
<i>(Фамилия И.О.)</i>
« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА**

Студенту(ке) _____
Тема ВКР _____

Исходные данные к ВКР _____

Перечень подлежащих разработке вопросов _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР БАКАЛАВРА

Дата выдачи задания _____

Срок представления ВКР руководителю _____

Срок представления ВКР на выпускающую кафедру _____

Срок представления ВКР в ГЭК _____

Руководитель ВКР	Задание принял к исполнению
<i>(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)</i>	Студент _____ курса _____ группы _____ формы обучения
	<i>(ФИО)</i>
	<i>(подпись)</i>
<i>(подпись)</i>	« _____ » _____ 20__ г.
« _____ » _____ 20__ г.	

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Факультет _____
 Кафедра _____
 Форма обучения _____
 Направление подготовки _____
 Профиль подготовки _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

(ФИО)

Тема: _____

ВКР допущена к защите	Руководитель ВКР
Зав. кафедрой _____	_____
_____	_____
(подпись, ФИО, уч. степень, уч. звание) « _____ » _____ 20__ г.	(подпись, ФИО полностью, уч. степень, уч. звание, должность) « _____ » _____ 20__ г.

Результаты проверки на объем заимствования - _____ % оригинального текста

ВКР представлена на выпускающую кафедру « _ » _____ 20__ г.

ВКР представлена в ГЭК «_» _____ 20__ г.

Дата защиты ВКР « _ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Махачкала - 20__ г.

Лист актуализации программы государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 21 » мая 2021 г. № 10

Зав. кафедрой _____

[Handwritten signature]

● Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

● Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

● Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____